**[Health Service]**
الهاتف: 03 xxxx xxxx
الموقع الإلكتروني: www.xxxxx

 البريد الإلكتروني: xxxxx

|  |
| --- |
|  |

****Date

 [Title] [Name]

[Address line 1]

[Address line 2]

[Suburb] [Postcode]

 هل تحتاج إلى مترجم شفهي؟

يرجى الاتصال على الرقم: (03) xxxx xxxx

إلى [Title] [Name]،

**لماذا نتواصل معك؟**

نكتب إليك لنعلمك بأن **إجراء الجراحة المخطط لها قد تأخر.** أنت مدرج على القائمة لإجراء
<Proposed procedure> في<Surgical unit responsible for care> في <Health service name>.

تم إخبار المستشفى أنك مستعد لإجراء هذه الجراحة وأنك في فئة الطوارئ السريرية 1، لذلك يجب أن
تخضع للجراحة في غضون 30 يومًا. نعتذر عن انتظارك الآن أكثر من 31 يومًا لإجراء الجراحة، ونشكرك
على سعة صدرك.

<Optional sentence explaining reason for the delay>.

**ماذا سيحدث بعد ذلك؟**

صحتك تهمنا. <Information about scheduling timeframe and how this will be communicated>.

**ماذا لو تغيرت حالتك الصحية؟**

إذا تغيرت حالتك الصحية أثناء انتظار إجراء الجراحة، يرجى الاتصال بالطبيب العام (GP)
<Name> <Surgical unit responsible for care>للحصول على المشورة أو الاتصال على الرقم
<Contact phone number>.

يرجى الاتصالبـ <Name> <Position> على الرقم <Contact phone number> إذا:

* كان لديك أي أسئلة حول التواجد في قائمة التحضير لإجراء الجراحة المخطط لها أو التخطيط للجراحة
* قررت عدم إجراء الجراحة
* سبق أن خضعت للجراحة في مستشفى آخر
* احتجت إلى تغيير تفاصيل الاتصال الخاصة بك
* احتجت إلى إخبارنا عن أي فترات زمنية لا يمكنك أن تكون متاحًا فيها لإجراء الجراحة.

مع خالص التقدير،

[Name]،

[Position]

[Health Service]